

MR ou Mme (nom et prénom du demandeur)  
Adresse  
Code postal – Ville

Ste X (nom de votre entreprise)

Att : Mr ou Mme (nom du DRH ou DG)  
Adresse  
Code postal – Ville

Chartres, le

**LRAR ou remise en main propre**

Objet : demande de formation dans le cadre du DIF

Madame ou Monsieur,

Je souhaite utiliser mon capital d'heures, disponible au titre du DIF, pour suivre la formation dont les caractéristiques figurent ci-dessous :

- « Intitulé »
- du (date) au (date) 2010
- pour une durée totale de (x) heures
- auprès de l'organisme CAROLE DEHAYS RH,  
4 rue Blaise Pascal - 28000 CHARTRES
- coût pédagogique : x euros HT

L'organisme, déjà contacté par mes soins, se tient à votre disposition pour vous faire parvenir la convention de stage.

Je joins à la présente le programme détaillé de cette formation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame ou Monsieur, à l'expression de mes salutations les meilleures.

Signature du demandeur